

Forretningsorden for bestyrelsen i den selvejende daginstitution Jacob A Riis børnehave

§ 1

På første møde og senest 21 dage efter valg af bestyrelsesmedlemmer, konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand. Børnehavens leder indkalder til mødet.

Der afholdes 6 bestyrelsesmøder i løbet af et år. Afbud til møderne meddeles til formand.

§ 2

Alle bestyrelsesmedlemmer er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Tavshedspligten omfatter personsager og oplysninger der i øvrigt må betragtes som fortrolige. Bestyrelsesmedlemmer skal straks ved deres tiltræden underskrive en erklæring om, at de er bekendt med tavshedspligten. Tavshedspligten ophører ikke ved udtrædelse af bestyrelsen.

§ 3

Nye bestyrelsesmedlemmer er ved indtrædelsen i bestyrelsen blevet gjort bekendte med de væsentligst styringsdokumenter, herunder:

- Vedtægter
- Driftsoverenskomst
- Forretningsorden
- Funktionsbeskrivelser
- Værdigrundlag (Pædagogisk læreplan)

På det første bestyrelsesmøde efter valget bliver børnehavens økonomi bliver gennemgået af børnehavens sekretær.

§ 4

Bestyrelsen er i sit virke bevidst om det tillidshverv, som hvert enkelt medlem varetager på vegne af den øvrige forældregruppe.

§ 5

Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden kan dog imellem møderne ekspedere almindelige løbende sager.

§ 6

Bestyrelsens arbejde ledes af formanden. I tilfælde af formandens forfald overtages dennes forpligtelser af næstformanden.

§ 7

Dagsorden til bestyrelsesmøder udsendes med 7 dages varsel af formanden. Et hvert bestyrelsesmedlem eller lederen kan 14 dage forud for et møde indsende punkter til dagsordenen. Ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes med få dages varsel. Formand og leder gennemgår dagsorden inden udsendelse af denne. Det skal fremgå af dagsorden om punkterne er orienteringspunkter, beslutningspunkter eller dialogpunkter

§ 8

På de ordinære bestyrelsesmøder indgår følgende punkter på dagsordenen:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Nyt fra funktionsområder, Økonomi, Personale, bygning
3. Meddelelser fra bestyrelsen, personalet, ledelse og kommunen
4. Eventuelt

§ 9

Punkter kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis bestyrelsen er fuldtallige og beslutningen er enstemmig.

§ 10

Lederen deltager i alle bestyrelsesmøder og fungerer som sekretær. Derudover deltager en medarbejderrepræsentant. Leder har ikke stemmeret.

Børnehavens personale er omfattet af tavshedspligt. Personalerepræsentanten deltager i behandling af generelle forhold der vedrører personalet, men forlader mødet ved behandling af konkrete/individuelle personalesager.

§ 11

Lederen udarbejder et referat af bestyrelsesmøderne. Dagsorden og beslutninger indføres i referatet. Lederen formidler indholdet af referatet til medarbejdere og forældre. Er der særlige emner som skal understøttes af øvrig formidling aftales det særskilt mellem leder og bestyrelsesformand.

§ 12

Anonyme klagemål kan ikke optages på dagsordenen.

§ 13

Formanden eller min 2 bestyrelsesmedlemmer kan indstille til formanden at der indkaldes til ekstraordinært møde. Varsling af mødet skal ske med dagsvarsel, og det skal sikres at alle har mulighed for at deltage enten ved fysisk tilstedeværelse eller via skype. Mail-korrespondance kan ligeledes fungere som beslutningsforum. Mailkorrespondancen går til alle medlemmer, hvorfor svar også udgår til alle.

§ 14

Suppleanter indtræder i bestyrelsen, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder. Suppleanter som ønsker at deltage på bestyrelsesmøderne, har efter aftale med formanden mulighed herfor. Suppleanterne har ikke stemmeret. Suppleanterne er underlagt tavshedspligt. Alle suppleanter modtager dagsordener og referater fra møderne.

§ 15

Det påhviler lederen at holde bestyrelsen og børnehavens formand grundigt orienteret om alle løbende sager, herunder om eventuelle eksterne forhandlinger samt om indkomne skrivelser, cirkulærer og øvrige henvendelser til børnehaven.

§ 16

Ved formand skift skal eksisterende formand lave en overleverer til den ny formand.

Forretningsorden er i overensstemmelse med børnehavens vedtægter og kan kun ændres ved flertal.

Vedtaget på bestyrelsesmøde den

Underskrifter:

Bestyrelsesformand: Carlos Carmona

Næstformand: Janne Nielsen

Medlem: Ninna Brinch

Medlem: Anders Petermann

Medlem: Laura Stubkjær

Medlem: Michael Ibsen-Hansen

Personale repræsentant: Charlotte Rasmussen
